

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH “NGÀY HỘI VIỆC LÀM” NĂM 2017

Thực hiện kế hoạch Công tác Sinh viên năm học 2016 – 2017 và nhằm làm tốt hơn nữa việc tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên, Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm năm 2017” với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Giúp sinh viên có cơ hội việc làm khi chuẩn bị tốt nghiệp (đối với sinh viên năm cuối) đồng thời tạo cơ hội cho sinh viên tìm việc làm thêm phù hợp trong thời gian còn học tập, vừa giúp sinh viên bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, kinh nghiệm thực tế vừa giảm bớt gánh nặng tài chính (đối với sinh viên năm 1, 2, 3).
- Tạo môi trường để các Doanh nghiệp tiếp cận với nguồn nhân lực do Nhà trường đã và đang đào tạo. Qua đó, tạo mối quan hệ trao đổi thông tin lâu dài giữa Nhà trường với Doanh nghiệp.
- Tạo điều kiện cho sinh viên được tiếp nhận và trao đổi những thông tin bổ ích về nghề nghiệp, cơ hội tìm kiếm việc làm, quy trình, điều kiện ứng tuyển và tuyển dụng, cơ hội làm việc tại các Doanh nghiệp. Từ đó, giúp sinh viên có sự định hướng và chuẩn bị cần thiết về nghề nghiệp trước khi tham gia thị trường lao động.
- Giúp Nhà trường tiếp nhận thông tin phản hồi từ phía sinh viên và các đơn vị sử dụng lao động, làm cơ sở cho việc xây dựng chương trình đào tạo, hoàn thiện phương pháp giảng dạy, trang bị kỹ năng cần thiết sao cho sinh viên khi tốt nghiệp có thể đáp ứng tốt nhất nhu cầu của thị trường lao động.

1.2 Yêu cầu

- Tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2017” vào thời gian và tại địa điểm phù hợp với những nội dung chương trình thiết thực, hữu ích để thu hút tối đa lượng sinh viên tham gia.
- Xây dựng chương trình đa dạng, phong phú, phù hợp với điều kiện của Nhà trường.
- Đảm bảo thông tin đến được toàn thể sinh viên và các Doanh nghiệp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

2.1. Thời gian: Ngày 14 tháng 05 năm 2017

- Chương trình khai mạc: 8h00 – 9h30
- Tuyển dụng: 9h30 – 11h30

2.2 Địa điểm

- Khai mạc tại Hội trường C001 Cơ sở 2 – 233A Phan Văn Trị, F11, Quận Bình Thạnh.
- Tuyển dụng tại Hội trường C001, Sảnh và các phòng học.

2.3 Thành phần tham dự.

- Hội đồng quản trị, Đảng ủy, Ban giám hiệu;
- Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm trong Nhà trường;
- Các công ty, doanh nghiệp (dự kiến 20 - 25 đơn vị);
- Sinh viên Trường Đại học Văn Lang.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

3.1 Kịch bản dự kiến

- Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc (Hiệu trưởng);
- Hiệu trưởng tặng hoa các Doanh nghiệp, Công ty đến tham dự “Ngày hội việc làm”;
- Ban tổ chức giới thiệu các Doanh nghiệp tham gia ngày Hội;
- Ký kết bản ghi nhớ về sự hợp tác của Doanh nghiệp và Trường/Khoa;
- Các Công ty, Doanh nghiệp trực tiếp làm công tác tuyển dụng.

3.2 Giới thiệu nguyên tắc làm việc

Đối với Doanh nghiệp

- Đảm bảo việc tuyển dụng không làm trái với những quy định của pháp luật;
- Giữ an ninh trật tự, tự quản lý khu vực và tài sản của chính đơn vị;
- Các đơn vị tự chuẩn bị poster để trang trí, giới thiệu về đơn vị mình, gửi thông tin tuyển dụng về Phòng Công tác Sinh viên trước ngày 08/05/2017 để gửi thông báo cho sinh viên.

Đối với sinh viên

- Tất cả sinh viên có nhu cầu ứng tuyển đều có thể tham gia chương trình “Ngày hội việc làm”;
- Sinh viên cần chuẩn bị thủ tục theo đúng yêu cầu của Ban tổ chức và các Doanh nghiệp trước khi có nguyện vọng ứng tuyển;
- Sẵn sàng tham gia phỏng vấn, trang phục gọn gàng, tác phong chuẩn mực, thực hiện theo hướng dẫn của Ban tổ chức.

3.3 Công tác truyền truyền

- Phòng Công tác Sinh viên phối hợp với phòng Đối ngoại, Trung tâm Thông tin, các Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên thông báo đến toàn thể sinh viên thông qua các kênh thông tin của Nhà trường như Website, fanpage, forum cùng với standy, poster.
- Phòng Công tác Sinh viên phối hợp Trung tâm Thông tin mời Báo Đài viết bài quảng bá về Nhà trường, viết bài đưa tin về “Ngày hội việc làm năm 2017”.

3.4 Tổ chức thực hiện

Phòng Công tác Sinh viên

Phòng Công tác sinh viên là đơn vị thường trực tổ chức, liên hệ các doanh nghiệp, xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí, chuẩn bị chương trình, kịch bản, đề xuất nhu cầu cơ sở vật chất và điều phối chương trình.

Phòng Phục vụ Học đường Cơ sở 2

Hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị tổ chức theo đề nghị cụ thể của BTC.

Các Khoa

- Thông báo đến toàn thể sinh viên về kế hoạch, thông tin tuyển dụng, tổ chức cho sinh viên có nhu cầu tham gia ứng tuyển và gửi danh sách sinh viên đăng ký tham gia tuyển dụng về Phòng Công tác sinh viên trước ngày **10/05/2017** (liên hệ trực tiếp Anh Thắng).
- Cử cán bộ quản lý đôn đốc, kiểm tra sinh viên tham gia chương trình đúng vị trí, đảm bảo chương trình được diễn ra nghiêm túc, hiệu quả.
- Mỗi Khoa mời 1 – 2 Doanh nghiệp, Công ty đã hợp tác với Khoa nhiều năm và có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, gửi thông tin về Phòng Công tác sinh viên trước ngày **05/05/2017** (liên hệ trực tiếp anh Phạm Hồng Thắng).
- Cử sinh viên tham gia dự *Chương trình khai mạc* tại Hội trường số lượng tối thiểu như sau:

STT	Khoa	Số lượng sinh viên tham gia
1	Khoa Công Nghệ thông tin	20
2	Khoa Ngoại ngữ	150
3	Khoa Kiến trúc Xây dựng	100
4	Khoa Công nghệ và Quản lý Môi trường	20
5	Khoa Công nghệ Sinh học	20
6	Khoa Kỹ thuật Nhiệt Lạnh	10
7	Khoa Kế Toán – Kiểm toán	150
8	Khoa Thương Mại	150
9	Khoa Quản Trị Kinh Doanh	150
10	Khoa Du Lịch	150
11	Khoa Tài chính Ngân hàng	150

STT	Khoa	Số lượng sinh viên tham gia
12	Khoa Quan hệ Công chúng và Truyền thông	150
13	Khoa Mỹ thuật Công nghiệp	80
	Tổng cộng	1.300

(Ngoài số lượng chính trên, Ban tổ chức chào đón tất cả sinh viên, cựu sinh viên trường quan tâm tham gia ngày hội, các Khoa thông báo rộng rãi cho sinh viên tham gia)

Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Tham gia công tác tổ chức, tình nguyện viên, lễ tân;
- Tham gia hỗ trợ công tác truyền thông của Ngày hội việc làm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CÁC QUY ĐỊNH

4.1 Nội dung và tiến độ thực hiện

- Từ ngày 20/04/2017 - 5/05/2017: Tuyên truyền thông tin, kế hoạch tổ chức “Ngày hội việc làm năm 2017” trên Website, báo mạng, facebook, forum; tiếp nhận và gửi thư mời đến các đơn vị tham gia tuyển dụng;
- Ngày 08/05/2017: Các Đơn vị tham gia tuyển dụng treo băng rôn quảng cáo;
- Ngày 10 /05/2017: Họp và bàn giao vị trí chỗ ngồi cho các đơn vị tuyển dụng;
- Ngày 11/05/2017: Họp Ban tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm năm 2017”;
- Ngày 14/05/2017: Tổ chức chương trình “Ngày hội việc làm năm 2017”.

4.2 Thành phần Ban chỉ đạo và Ban tổ chức

Ban chỉ đạo

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. PGS. TS. Trần Thị Mỹ Diệu | Hiệu trưởng |
| 2. ThS. Võ Văn Tuấn | Phó Hiệu trưởng thường trực |
| 3. ThS. Lê Việt Thắng | Phó Hiệu trưởng |

Ban tổ chức

- | | | |
|---|---------------------|-------------|
| 1. ThS. Đinh Xuân Tỏa | Trưởng phòng CTSV | Trưởng ban |
| 2. ThS. Nguyễn Đình Thanh | Phó phòng CTSV | Phó ban |
| 3. ThS. Nguyễn Thị Thanh Cúc | Bí thư Đoàn trường | Phó ban |
| 4. ThS. Thái Thị Thu Thắm | P. GD TTTT-TV | Thành viên |
| 6. ThS. Phạm Hồng Thắng | Phòng CTSV | Thành viên. |
| 7. Chị Vũ Phương Nhung | Phòng CTSV | Thành viên |
| 8. Chị Châu Thoại Vệ | Đoàn trường | Thành viên. |
| 9. Anh Trịnh Hoài Nam | Chủ tịch HSV trường | Thành viên |
| 10. Đại diện các Khoa có sinh viên tham gia | | Thành viên |

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình “Ngày Hội việc làm năm 2017”, đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp triển khai để Chương trình được thực hiện đúng kế hoạch và có chất lượng./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Trưởng phòng

(Đã ký)

PGS. TS. TRẦN THỊ MỸ DIỆU

ĐINH XUÂN TỎA

Nơi nhận:

- Đảng ủy - Ban giám hiệu (*để báo cáo*)
- Các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện;
- Lu: VT, CTSV